

Versionsbrev

LUDUS Suite - 06.07.2022

LUDUS Web version 2.120.0 LUDUS Kerne version 1.135.0



Indholdsfortegnelse

1.	LUDU	JS Web	5
	1.1 Lev	rerancens omfang	5
	1.2 Æn	dringer og rettelser	5
	Danskuddannelsen		6
	\triangleright	Visitation (DU)	6
	\triangleright	Masserediger dokumenters arkiveringskategori	6
	\triangleright	Arkiveringskategorier	6
	\triangleright	Arkivering og sletning: Intern fejl	6
	\triangleright	Lektier: Emne på skemabrikker	7
	Gymna	asier	8
	\triangleright	Masserediger dokumenters arkiveringskategori	8
	\triangleright	Arkiveringskategorier	8
	\triangleright	Arkivering og sletning: Intern fejl	8
	\triangleright	Indlæsning af uddannelsesmodel	8
	\triangleright	Eksamen: Censoropgaver	8
	\triangleright	Skriftlige opgaver	8
	\triangleright	Skemaer	9
	\triangleright	Hold>>Normopfyldelse: Skriftligt arbejde 1	.0
	\triangleright	Lærerens arbejdsplads: Indkomne besvarelser 1	.0
	\triangleright	Lærerens arbejdsplads: Karakterindtastning 1	.0
	\triangleright	Lektier: Emne på skemabrikker 1	.0
		Ny indberetning til Elevdatabasen 1	.0
	\triangleright	Nyt menupunkt: Optagelse (GYM) 1	.1
		Optagelse (GYM): Hent UPV fra Ungedatabasen 1	. 1
	VUC'e	er 1	.2
		Masserediger dokumenters arkiveringskategori 1	.2
		Arkiveringskategorier 1	.2
		Arkivering og sletning: Intern fejl 1	.2
		Indlæsning af uddannelsesmodel 1	.2
		Karakterer i flerfaglige fag 1	.2
		Kursistadm: Ekstern karakter 1	.2
	×	Fag på HFE-beviser 1	.3
		Kursistadm: Deltagerbetaling AVU	.3
		Eksamen: Censoropgaver 1	.3
		Skriftlige opgaver 1	.3
		Skemaer 1	.4
		Hold>>Normopfyldelse: Skriftligt arbejde 1	.4
		Lærerens arbejdsplads: Indkomne besvarelser I	.4
		Lærerens arbejdsplads: Karakterindtastning l	.4
		Lektier: Emne på skemabrikker 1	.4
		Ny independent of the level at a second seco	.5
		Nyt menupunkt: Optagelse (GYM) 1	.5
		Optagelse (GYM): Hent UPV tra Ungedatabasen 1	.6



		Let's g
Erhve	rvsuddannelser	17
\triangleright	Tips og Tricks nr. 145: LUDUS Web EUX-beviser	17
\triangleright	Masserediger dokumenters arkiveringskategori	17
\triangleright	Arkiveringskategorier	17
\triangleright	Arkivering og sletning: Intern fejl	17
\triangleright	Indlæsning af uddannelsesmodel	17
\triangleright	Skemaer	17
\triangleright	Lærerens arbejdsplads	18
\triangleright	Lektier: Skift til næste skemabrik	18
\triangleright	Lektier: Emne på skemabrikker	18
\triangleright	Afhentning af dimensioner fra Navision Stat	18
\triangleright	Opkrævning: Redigering af faktura	18
\triangleright	Holdgrupper: 'Medtag udmeldt før start'	18
\triangleright	Optagelse (EUD): Forkert studiestartsdato	19
\triangleright	Kursistadm>>Karakterer: Nyt underfaneblad	19
\succ	EUD-beviser: Lokale fag medtages ikke længere i protokol	19
\succ	Indberetning til Datavarehuset for EUD.	19
\triangleright	Indberetning af elever til Praktiknladsen	20
>	Indberetning til Ungedatabasen	20
>	EUD-beviser: Onbævelse af skoleveiledning	20
>	Fraværsoverblik: Nyt faneblad	20
×	Kørslen 'Hent uddannelsesaftaler fra EASY P': Intern feil	21
AMU		22
4	Masserediger dokumenters arkiveringskategori	22
\triangleright	Arkiveringskategorier	22
>	Arkivering og sletning. Intern feil	22
×	Indlæsning af uddannelsesmodel.	22
\triangleright	Opkrævning: faktura	22
\triangleright	Voksenuddanelse: Slettede tilmeldinger	22
>	CØSA-aktivitet: 'Betalt via andet system' er ændret	23
>	CØSA-aktivitet. Ny mulighed for at eksportere	23
À	Fraværsregistrering: Konjering af fraværskode til årsag	23
>	AMU-bevis med specielle tegn i navnet	23
À	Indkaldelsesbreve	23
>	CØSA-aktivitet. To nye kolonner i eksporten	23
>	CØSA-aktivitet >>AMU>>Kontrol: Fremmøde	23
À	Onkrævning>>Fakturaer: 'Navision id'	23
>	Kursistadm>>Karakterer: Nyt underfaneblad	25 24
>	Holdgrupper: 'Medtag udmeldt før start'	21
>	Holdgrupper: Konjering	2 1
6	Holdgrupper: Nyt afkrydsningsfelt til AR237	21 24
2	Holdgrupper: Slet flere reservationer nå én gang	2 - 74
2	Holdgrupper: Standard TMK' er nu obligatorisk	2 - 74
2	Holdgrupper-Skursister: 'OBS'-kolonne	2 1 25
6	Holdgrupper / Kursistens kommune	25
-	rioregrupper. Ixursistens kommune	49



		Let 3
	LUDUS Web system	26
	2-faktor login	26
	Brugeradministration: Nyt faneblad til karakterer på EUD m.fl	26
	Indstillinger>>Favoritafdelinger	26
2.	LUDUS Kerne	27
	2.1 Leverancens omfang	27
	2.2 Ændringer og rettelser	27
	Menupunkt lukkes	27
3.	. Fremgangsmåde for ibrugtagning	28
	3.1 LUDUS Web ibrugtagning	28
	Opdatering	29
	Nyinstallation	30
	3.2 LUDUS Kerne ibrugtagning	31

1. LUDUS Web

1.1 Leverancens omfang

Installationsfilen til LUDUS Web kan hentes på vores hjemmeside.

Inden du foretager en opdatering eller installation, bedes du læse afsnittet LUDUS Web ibrugtagning på side 28.

1.2 Ændringer og rettelser

Versionsbrevet er opdelt i afsnit svarende til de overordnede skoleformer. Inden for hvert afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særligt relevante for den pågældende skoleform, men dette må ikke ses som en garanti for, at alt relevant er udvalgt.

Vi anbefaler, at hver skole desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

Nogle ændringer er relevante for flere skoleformer og vil derfor være omtalt i flere af afsnittene.

Danskuddannelsen

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for udbydere af Danskuddannelsen.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

> Visitation (DU)

Oversigten i menupunktet **Visitation** (**DU**) har fået tilføjet en kolonne med overskriften 'Dep. status'.

I kolonnen vises status på det depositum, der er knyttet til det viste uddannelsesplanelement i oversigten.

Hvis der ikke er tale om en depositumpligtig kursist, eller hvis systemet ikke er i stand til at beregne kursistens depositumpligt, fordi der ikke er registreret en ansøgning eller henvisning, der overlapper periodemæssigt med det viste uddannelsesplanelement, vises intet i feltet. Mangler oprettelse af et depositum for en depositumpligtig kursist i oversigten, eller mangler det tilknytning til det viste uddannelsesplanelement, vises teksten <<Mangler>>.

Hensigten med tilføjelsen er at give brugerne et værktøj til at håndtere kravet om, at nyvisiterede, depositumpligtige kursister skal indbetale deres depositum, før de tilbydes undervisning.

> Masserediger dokumenters arkiveringskategori

I menupunktet 'Arkivering og sletning' er fanebladet 'Masserediger arkiveringskategori' tilføjet. På dette faneblad kan brugeren med udgangspunkt i en række søgekriterier, bl.a. 'Kursistmappe', fremsøge dokumenter på tværs af alle kursister i LUDUS Suite, udvælge et eller flere dokumenter og vælge en arkiveringskategori.

> Arkiveringskategorier

Det er ikke længere obligatorisk at vælge en arkiveringskategori i forbindelse med oprettelse og redigering af dokumenter, sager, journalindlæg, skabeloner m.m. Baggrunden er, at der p.t. pågår en analyse af arkiveringskategorierne og STIL's krav til opbevaring af data.

> Arkivering og sletning: Intern fejl

En skole oplevede intern fejl i forbindelse med søgning i menupunktet **Arkivering og** sletning af kursister på fanebladet **Slet kursister uden aktivitet** og derunder fanebladet **Grupper af kursister**. Fejlen er rettet.

> Lektier: Emne på skemabrikker

Når læreren i menupunktet Skemaer eller Lærerens arbejdsplads giver lektier for (via Di-ikonet), kan læreren nu tilføje et emne til lektien. Emnet bliver vist følgende steder:

- Skemabrikker.
- På fanebladet 'Lektier m.m.' ved klik på lektieikonet på en skemabrik.
 På fanebladet 'Lektier' ved klik på det lille ¹-ikon øverst på skemaet.

Gymnasier

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for gymnasier.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

> Masserediger dokumenters arkiveringskategori

I menupunktet 'Arkivering og sletning' er fanebladet 'Masserediger arkiveringskategori' tilføjet. På dette faneblad kan brugeren med udgangspunkt i en række søgekriterier, bl.a. 'Kursistmappe', fremsøge dokumenter på tværs af alle kursister i LUDUS Suite, udvælge et eller flere dokumenter og vælge en arkiveringskategori.

> Arkiveringskategorier

Det er ikke længere obligatorisk at vælge en arkiveringskategori i forbindelse med oprettelse og redigering af dokumenter, sager, journalindlæg, skabeloner m.m. Baggrunden er, at der p.t. pågår en analyse af arkiveringskategorierne og STIL's krav til opbevaring af data.

> Arkivering og sletning: Intern fejl

En skole oplevede intern fejl i forbindelse med søgning i menupunktet **Arkivering og** sletning af kursister på fanebladet **Slet kursister uden aktivitet** og derunder fanebladet **Grupper af kursister**. Fejlen er rettet.

> Indlæsning af uddannelsesmodel

I menupunktet **Kørsler** har kørslen 'Hent uddannelsesmodel (IP Ung)' haft en fejl ved indlæsningen. Kørslen kunne ikke håndtere datoerne før 1. januar år 1000, som ligger i modellen. Fejlen er rettet.

Kørslen 'Hent minimal uddannelsesmodel', som mange skoler benytter, har ikke været ramt af fejlen.

Eksamen: Censoropgaver

Fra menupunktet **Eksamen** vises censoropgaver (Type = Censur) nu med 'Fagtype' og 'Fag' fra den lokale fagkode. Hvis feltet 'Fag' er blankt på den lokale fagkode vises 'Fagnavn (bevis)'.

> Skriftlige opgaver

Der er flere ændringer, der har at gøre med skriftlige opgaver:

• På fanebladet **Opgaver>>Status** er der indført en mulighed for at fjerne alle besvarelser fra ruden 'Ikke returnerede besvarelser'. Det gøres via det røde

kryds i rudens nederste højre hjørne.

- På fanebladet **Opgaver>>Besvarelser** vises et lilla timeglas, hvis kursisten har en individuel frist. Brugeren kan nu se den individuelle frist i et tool-tip på timeglas-ikonet.
- Hvis der i **Opgaver>>Besvarelser** klikkes på et ikon for en gruppebesvarelse ud for en kursist, der ikke er i en gruppe, så vil læreren nu få vist en dialog med besked om, at kursisten ikke er i en gruppe og få mulighed for at vælge at redigere grupperne til gruppeafleveringen.
- På fanebladet Opgaver>>Afleveringsplan er visningen af normen ændret. Længst til højre i linjen over rækken af datoer vises umiddelbart to timetal for holdet med skråstreg imellem: Samlet timetal for skoleårets stillede opgaver / samlet norm for skoleåret. Ved at klikke på ikonet i til venstre for disse tal kan man få vist detaljer om undervisningsperioderne.
- Skolen kan i LUDUS Web System under Indstillinger>>Konfiguration>>Skriftlig opgaveaflevering vælge 'Ja' til 'Sæt status på åbne ikke-flex opgaver til 'Ikke afleveret' når afleveringsfristen overskrides'. Hidtil er status også blevet ændret på skriftlige opgaver, hvor læreren i konfigurationen har valgt, at besvarelsen ikke kan afleveres elektronisk. Dette sker ikke længere.
- Når en lærer opretter eller redigerer en afleveringsopgave, f.eks. fra **Opgaver>>Afleveringsplan**, er det nu muligt i dialogens faneblad **Afleveringsgrupper** at generere tilfældige grupper med en bestemt gruppestørrelse. Dette gøres ved klik på den nye knap 'Generer grupper'. Passer gruppestørrelsen ikke med antallet i klassen, vil der blive genereret enkelte grupper med én person færre, så det går op.

Alle grupper kan nu også slettes på én gang ved hjælp af den nye knap 'Slet alle grupper'. Det er desuden blevet muligt at redigere gruppenavne. Dette gøres ved at klikke på blyant-ikonerne, som er blevet tilføjet ud for gruppenavnene.

> Skemaer

I menupunktet **Skemaer** er det nu muligt at få vist et tool-tip ved at holde markøren over kursisttiden øverst på en skemadag. Tool-tippet viser afleveringsfrist, opgavenavn og holdnavn for de afleveringer, der ligger på dagen.

Tool-tippet kan ses i:

- Lærerens arbejdsplads
- Mit skema (for lærere og kursister)
- Lærerskema

• Kursistskema

> Hold>>Normopfyldelse: Skriftligt arbejde

På fanebladet **Normopfyldelse** i menupunktet **Hold** vises normopfyldelse for det skriftlige arbejde nu også.

> Lærerens arbejdsplads: Indkomne besvarelser

I 'Kvikområdet' har læreren mulighed for at få notifikationer på indkomne besvarelser på opgaver fra kursisterne. Notifikationerne gælder nu kun lærerens egne hold og ikke hold, som læreren skal have i fremtiden.

> Lærerens arbejdsplads: Karakterindtastning

Når en lærer klikker på et hold under 'Manglende karakterindtastninger' i 'Kvikområdet' i **Lærerens arbejdsplads**, så åbnes der en dialog med mulighed for at indtaste karakterer. I denne dialog vises nu også lærerens noter fra kursisternes afleveringer. Bemærk, at der er tale om noter fra afleveringerne og ikke kommentarer.

> Lektier: Emne på skemabrikker

Når læreren i menupunktet **Skemaer** eller **Lærerens arbejdsplads** giver lektier for (via **1**-ikonet), kan læreren nu tilføje et emne til lektien. Emnet bliver vist følgende steder:

- Skemabrikker.
- På fanebladet 'Lektier m.m.' ved klik på lektieikonet på en skemabrik.
- På fanebladet 'Lektier' ved klik på det lille 🕕-ikon øverst på skemaet.

> Ny indberetning til Elevdatabasen

Der er implementeret en ny indberetning til STII. Indberetningen skal foretages til Elevdatabasen for de kursister, der har en kursistuddannelse i LUDUS Suite. Det vil sige kursister på de fuldtidsgymnasiale uddannelser. Fristen for den første indberetning til Elevdatabasen er mandag den 15. august 2022.

Før den første indberetning kan gennemføres, skal skolen konfigurere **LUDUS Web** Systemdel>>Indstillinger>>Kommunikation med eksterne systemer>>Elevdatabasen. Klik på 'Nulstil konfiguration'-knappen og indsæt skolens juridiske institutionsnummer.

Indberetningen foretages via **Kørsler>>Indberet til eksterne systemer>>Indsend til Elevdatabasen.** Her angives medarbejdere, der skal modtage besked om kørslen, og kørslens afvikling planlægges på fanebladet 'Afvikling'.

Vi anbefaler, at kørslen afvikles hver nat, da enhver ændring skal indsendes senest dagen efter, den er trådt i kraft. Fra menupunktet **Elevdatabasen** kan man fremsøge en log over indberetningernes indhold.

Læs mere om indberetningen i hjælpen under menupunktet Elevdatabasen.

> Nyt menupunkt: Optagelse (GYM)

Der er implementeret et nyt menupunkt, **Optagelse (GYM)**, hvorfra man kan få adgang til ansøgninger hentet via kørslen **Hent ansøgninger fra optagelse.dk (NY)**.

Ansøgninger til de fuldtidsgymnasiale uddannelser kan hentes via kørslen **Hent an**søgninger fra optagelse.dk (NY) pr. 1. august 2022. Vi vurderer, at det vil være en meget begrænset mængde ansøgninger, der i første omgang vil kunne hentes via denne kørsel.

Fra menupunktet **Optagelse** (**GYM**) kan man fremsøge ansøgninger efter forskellige søgekriterier i venstre side af vinduet.

Ansøgningerne kan ses på fanebladene Til behandling, Afventer, Afslag, Optagelse, Alle og Status.

Status på en ansøgning afgør, hvilket faneblad ansøgningen vises på. En ansøgning vil dog altid kunne fremsøges på fanebladet **Alle**.

Læs nærmere om menupunktet i hjælpen.

Hvis der viser sig behov for det, vil vi i august tilbyde en kort introduktion til menupunktet. Derudover vil der blive udbudt online-seminar i funktionaliteten i det nye menupunkt i foråret 2023.

Ansøgninger der er hentet via **Hent ansøgninger fra optagelse.dk** (**GYM**) vil fortsat blive vist i menupunktet **Ansøgninger (gym**).

> Optagelse (GYM): Hent UPV fra Ungedatabasen

Der er implementeret mulighed for at hente UPV fra Ungedatabasen for en enkelt ansøger. Det kan være aktuelt, når der ansøges efter ansøgningsfristen, da oplysningen ellers vil blive hentet sammen med ansøgningen via Optagelse.dk. Oplysning kan hentes, når de endelige uddannelsesparathedsvurderinger ligger klar, hvilket typisk vil sige medio juli for nye uddannelsesparathedsvurderinger.

Skolen må alene hente UPV for unge, der ønsker optagelse på egen institution og kan foretages via menupunkt **Optagelse (GYM)**. Klik på ansøgerens personnummer i listen og vælg 'Hent UPV' i rammen 'UPV'.

VUC'er

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for VUC'er.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

> Masserediger dokumenters arkiveringskategori

I menupunktet 'Arkivering og sletning' er fanebladet 'Masserediger arkiveringskategori' tilføjet. På dette faneblad kan brugeren med udgangspunkt i en række søgekriterier, bl.a. 'Kursistmappe', fremsøge dokumenter på tværs af alle kursister i LUDUS Suite, udvælge et eller flere dokumenter og vælge en arkiveringskategori.

> Arkiveringskategorier

Det er ikke længere obligatorisk at vælge en arkiveringskategori i forbindelse med oprettelse og redigering af dokumenter, sager, journalindlæg, skabeloner m.m. Baggrunden er, at der p.t. pågår en analyse af arkiveringskategorierne og STIL's krav til opbevaring af data.

> Arkivering og sletning: Intern fejl

En skole oplevede intern fejl i forbindelse med søgning i menupunktet **Arkivering og** sletning af kursister på fanebladet **Slet kursister uden aktivitet** og derunder fanebladet **Grupper af kursister**. Fejlen er rettet.

Indlæsning af uddannelsesmodel

I menupunktet **Kørsler** har kørslen 'Hent uddannelsesmodel (IP Ung)' haft en fejl ved indlæsningen. Kørslen kunne ikke håndtere datoerne før 1. januar år 1000, som ligger i modellen. Fejlen er rettet.

Kørslen 'Hent minimal uddannelsesmodel', som mange skoler benytter, har ikke været ramt af fejlen.

> Karakterer i flerfaglige fag

Under ***Kursist >> Karakterer** >>**Karakterer** og **Kursistadm>>Karakter>>Gym karakter** vises SSO-karakterer, og disse medtages i gennemsnittet. - Også selvom kursisten er tilmeldt et undervisningsmodul med samme fagkode (på højere niveau), som karakteren i den flerfaglige prøve er givet i.

> Kursistadm: Ekstern karakter

I menupunktet **Kursistadm** under **Karakterer>>Protokol>>GYM** vises det nu i kolonnen 'Eksamensdato', om en karakter er ekstern.

> Fag på HFE-beviser

I menupunktet **Kursistadm** under **Udsted HFE-bevis>>Protokol** vises faget 'Afsætning' på C-niveau med XPRS-kode 10830 nu med kryds i kolonnen 'HFE ver.2' og kan medtages på HFE-beviser.

Kursistadm: Deltagerbetaling AVU

I menupunktet **Kursistadm** på fanebladet **Tilmeld/Udmeld** er der ændret på beregning af deltagerbetaling ved tilmelding til 2 AVU-niveauer i samme proces, så deltagerbetalingen tilknyttes faget på det laveste niveau.

> Eksamen: Censoropgaver

Fra menupunktet **Eksamen** vises censoropgaver (Type = Censur) nu med 'Fagtype' og 'Fag' fra den lokale fagkode. Hvis feltet 'Fag' er blankt på den lokale fagkode vises 'Fagnavn (bevis)'.

> Skriftlige opgaver

Der er flere ændringer, der har at gøre med skriftlige opgaver:

- På fanebladet **Opgaver>>Status** er der indført en mulighed for at fjerne alle besvarelser fra ruden 'Ikke returnerede besvarelser'. Det gøres via det røde kryds i rudens nederste højre hjørne.
- På fanebladet **Opgaver>>Besvarelser** vises et lilla timeglas, hvis kursisten har en individuel frist. Brugeren kan nu se den individuelle frist i et tool-tip på timeglas-ikonet.
- Hvis der i **Opgaver>>Besvarelser** klikkes på et ikon for en gruppebesvarelse ud for en kursist, der ikke er i en gruppe, så vil læreren nu få vist en dialog med besked om, at kursisten ikke er i en gruppe og få mulighed for at vælge at redigere grupperne til gruppeafleveringen.
- På fanebladet **Opgaver>>Afleveringsplan** er visningen af normen ændret. Længst til højre i linjen over rækken af datoer vises umiddelbart to timetal for holdet med skråstreg imellem: Samlet timetal for skoleårets stillede opgaver / samlet norm for skoleåret. Ved at klikke på ikonet **3** til venstre for disse tal kan man få vist detaljer om undervisningsperioderne.
- Skolen kan i LUDUS Web System under **Indstillinger>>Konfigura**tion>>**Skriftlig opgaveaflevering** vælge 'Ja' til 'Sæt status på åbne ikke-flex opgaver til 'Ikke afleveret' når afleveringsfristen overskrides'. Hidtil er status også blevet ændret på skriftlige opgaver, hvor læreren i konfigurationen har valgt, at besvarelsen ikke kan afleveres elektronisk. Dette sker ikke længere.

 Når en lærer opretter eller redigerer en afleveringsopgave, f.eks. fra Opgaver>>Afleveringsplan, er det nu muligt i dialogens faneblad Afleveringsgrupper at generere tilfældige grupper med en bestemt gruppestørrelse. Dette gøres ved klik på den nye knap 'Generer grupper'. Passer gruppestørrelsen ikke med antallet i klassen, vil der blive genereret enkelte grupper med én person færre, så det går op.

Alle grupper kan nu også slettes på én gang ved hjælp af den nye knap 'Slet alle grupper'. Det er desuden blevet muligt at redigere gruppenavne. Dette gøres ved at klikke på blyant-ikonerne, som er blevet tilføjet ud for gruppenavnene.

> Skemaer

I menupunktet **Skemaer** er det nu muligt at få vist et tool-tip ved at holde markøren over kursisttiden øverst på en skemadag. Tool-tippet viser afleveringsfrist, opgavenavn og holdnavn for de afleveringer, der ligger på dagen.

Tool-tippet kan ses i:

- Lærerens arbejdsplads
- Mit skema (for lærere og kursister)
- Lærerskema
- Kursistskema

> Hold>>Normopfyldelse: Skriftligt arbejde

På fanebladet **Normopfyldelse** i menupunktet **Hold** vises normopfyldelse for det skriftlige arbejde nu også.

> Lærerens arbejdsplads: Indkomne besvarelser

I 'Kvikområdet' har læreren mulighed for at få notifikationer på indkomne besvarelser på opgaver fra kursisterne. Notifikationerne gælder nu kun lærerens egne hold og ikke hold, som læreren skal have i fremtiden.

> Lærerens arbejdsplads: Karakterindtastning

Når en lærer klikker på et hold under 'Manglende karakterindtastninger' i 'Kvikområdet' i **Lærerens arbejdsplads**, så åbnes der en dialog med mulighed for at indtaste karakterer. I denne dialog vises nu også lærerens noter fra kursisternes afleveringer. Bemærk, at der er tale om noter fra afleveringerne og ikke kommentarer.

Lektier: Emne på skemabrikker

Når læreren i menupunktet **Skemaer** eller **Lærerens arbejdsplads** giver lektier for (via **2**-ikonet), kan læreren nu tilføje et emne til lektien. Emnet bliver vist følgende steder:

- Skemabrikker.
- På fanebladet 'Lektier m.m.' ved klik på lektieikonet på en skemabrik.
- På fanebladet 'Lektier' ved klik på det lille 🕕-ikon øverst på skemaet.

> Ny indberetning til Elevdatabasen

Der er implementeret en ny indberetning til STII. Indberetningen skal foretages til Elevdatabasen for de kursister, der har en kursistuddannelse i LUDUS Suite. Det vil sige kursister på de fuldtidsgymnasiale uddannelser. Fristen for den første indberetning til Elevdatabasen er mandag den 15. august 2022.

Før den første indberetning kan gennemføres, skal skolen konfigurere **LUDUS Web** Systemdel>>Indstillinger>>Kommunikation med eksterne systemer>>Elevdatabasen. Klik på 'Nulstil konfiguration'-knappen og indsæt skolens juridiske institutionsnummer.

Indberetningen foretages via **Kørsler>>Indberet til eksterne systemer>>Indsend til Elevdatabasen.** Her angives medarbejdere, der skal modtage besked om kørslen, og kørslens afvikling planlægges på fanebladet 'Afvikling'.

Vi anbefaler, at kørslen afvikles hver nat, da enhver ændring skal indsendes senest dagen efter, den er trådt i kraft.

Fra menupunktet **Elevdatabasen** kan man fremsøge en log over indberetningernes indhold.

Læs mere om indberetningen i hjælpen under menupunktet Elevdatabasen.

> Nyt menupunkt: Optagelse (GYM)

Der er implementeret et nyt menupunkt, **Optagelse (GYM)**, hvorfra man kan få adgang til ansøgninger hentet via kørslen **Hent ansøgninger fra optagelse.dk (NY)**.

Ansøgninger til de fuldtidsgymnasiale uddannelser kan hentes via kørslen **Hent ansøgninger fra optagelse.dk (NY)** pr. 1. august 2022. Vi vurderer, at det vil være en meget begrænset mængde ansøgninger, der i første omgang vil kunne hentes via denne kørsel.

Fra menupunktet **Optagelse** (**GYM**) kan man fremsøge ansøgninger efter forskellige søgekriterier i venstre side af vinduet.

Ansøgningerne kan ses på fanebladene Til behandling, Afventer, Afslag, Optagelse, Alle og Status.

Status på en ansøgning afgør, hvilket faneblad ansøgningen vises på. En ansøgning vil dog altid kunne fremsøges på fanebladet **Alle**.

Læs nærmere om menupunktet i hjælpen.

Hvis der viser sig behov for det, vil vi i august tilbyde en kort introduktion til menupunktet. Derudover vil der blive udbudt online-seminar i funktionaliteten i det nye menupunkt i foråret 2023.

Ansøgninger der er hentet via **Hent ansøgninger fra optagelse.dk** (**GYM**) vil fortsat blive vist i menupunktet **Ansøgninger (gym**).

> Optagelse (GYM): Hent UPV fra Ungedatabasen

Der er implementeret mulighed for at hente UPV fra Ungedatabasen for en enkelt ansøger. Det kan være aktuelt, når der ansøges efter ansøgningsfristen, da oplysningen ellers vil blive hentet sammen med ansøgningen via Optagelse.dk. Oplysning kan hentes, når de endelige uddannelsesparathedsvurderinger ligger klar, hvilket typisk vil sige medio juli for nye uddannelsesparathedsvurderinger.

Skolen må alene hente UPV for unge, der ønsker optagelse på egen institution og kan foretages via menupunkt **Optagelse (GYM)**. Klik på ansøgerens personnummer i listen og vælg 'Hent UPV' i rammen 'UPV'.

Erhvervsuddannelser

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for udbydere af erhvervsuddannelser.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

> Tips og Tricks nr. 145: LUDUS Web EUX-beviser

'Tips og Tricks nr. 145: LUDUS Web EUX-beviser' er nu tilgængelig i online hjælpen under 'Tips & tricks'.

> Masserediger dokumenters arkiveringskategori

I menupunktet 'Arkivering og sletning' er fanebladet 'Masserediger arkiveringskategori' tilføjet. På dette faneblad kan brugeren med udgangspunkt i en række søgekriterier, bl.a. 'Kursistmappe', fremsøge dokumenter på tværs af alle kursister i LUDUS Suite, udvælge et eller flere dokumenter og vælge en arkiveringskategori.

> Arkiveringskategorier

Det er ikke længere obligatorisk at vælge en arkiveringskategori i forbindelse med oprettelse og redigering af dokumenter, sager, journalindlæg, skabeloner m.m. Baggrunden er, at der p.t. pågår en analyse af arkiveringskategorierne og STIL's krav til opbevaring af data.

> Arkivering og sletning: Intern fejl

En skole oplevede intern fejl i forbindelse med søgning i menupunktet **Arkivering og** sletning af kursister på fanebladet **Slet kursister uden aktivitet** og derunder fanebladet **Grupper af kursister**. Fejlen er rettet.

> Indlæsning af uddannelsesmodel

I menupunktet **Kørsler** har kørslen 'Hent uddannelsesmodel (IP Ung)' haft en fejl ved indlæsningen. Kørslen kunne ikke håndtere datoerne før 1. januar år 1000, som ligger i modellen. Fejlen er rettet.

Kørslen 'Hent minimal uddannelsesmodel', som mange skoler benytter, har ikke været ramt af fejlen.

> Skemaer

I menupunktet **Skemaer** er det nu muligt at få vist et tool-tip ved at holde markøren over kursisttiden øverst på en skemadag. Tool-tippet viser afleveringsfrist, opgavenavn og holdnavn for de afleveringer, der ligger på dagen.

Tool-tippet kan ses i:

- Lærerens arbejdsplads
- Mit skema (for lærere og kursister)
- Lærerskema
- Kursistskema

Lærerens arbejdsplads

I 'Kvikområdet' har læreren mulighed for at få notifikationer på indkomne besvarelser på opgaver fra kursisterne. Notifikationerne gælder nu kun lærerens egne hold og ikke hold, som læreren skal have i fremtiden.

> Lektier: Skift til næste skemabrik

Når læreren i menupunktet **Skemaer** eller **Lærerens arbejdsplads** giver lektier for (via **2**-ikonet), kan læreren nu skifte til næste eller foregående skemabrik via de blå pile nederst til højre i lektiedialogen.

> Lektier: Emne på skemabrikker

Når læreren i menupunktet **Skemaer** eller **Lærerens arbejdsplads** giver lektier for (via **1**-ikonet), kan læreren nu tilføje et emne til lektien. Emnet bliver vist følgende steder:

- Skemabrikker.
- På fanebladet 'Lektier m.m.' ved klik på lektieikonet på en skemabrik.
- På fanebladet 'Lektier' ved klik på det lille 🕕-ikon øverst på skemaet.

> Afhentning af dimensioner fra Navision Stat

En fejl under **Koder**>>**Navision Stat dimensioner** har kunnet forhindre afhentning af dimensioner fra Navision Stat. Fejlen er rettet.

> Opkrævning: Redigering af faktura

Ved redigering af en faktura i menupunktet **Opkrævning** er knappen 'Send' ændret til 'Gem og send', så alle rettelser på fakturaen gemmes og sendes i én arbejdsgang.

Dette gælder ved redigering af alle typer af fakturaer.

> Holdgrupper: 'Medtag udmeldt før start'

I menupunktet **Holdgrupper>>Kursister** er søgekriteriet 'Medtag udmeldt før start' tilføjet. Kursister, der er udmeldt før start, vises som udgangspunkt ikke.

Denne rettelse gælder for alle typer af holdgrupper.

> Optagelse (EUD): Forkert studiestartsdato

En skole har oplevet, at der fra Optagelse.dk blev indlæst en forkert studiestartdato på nogle EUD-elever i menupunktet Optagelse (EUD)>>Til behandling og herunder i kolonnen 'Studiestart'.

Fejlen er nu rettet.

Vi kan desværre vi ikke rette de ansøgninger, der allerede er læst ind i systemet, hvilket betyder, at skolen manuelt skal rette studiestartdatoen, på de elever, der har en fejlagtig studiestartdato. Det beklager vi.

For at redigere studiestartsdatoen skal brugeren åbne elevens optagelsesforløb og redigere uddannelsesønsket i øverste venstre hjørne af dialogen.

> Kursistadm>>Karakterer: Nyt underfaneblad

I menupunktet **Kursistadm** er det nu muligt at se karakterer fra EUD, AMU, ÅU, IDV og andre uddannelser på fanebladet **Karakterer**>>**Protokol**. Det sker på underfanebladet **EUD m.fl.**, hvorpå det også er muligt at tilføje og redigere karakterer på faghold.

Brugeren skal tildeles rettigheder til:

- Funktionen 'Vis karakterer /EUD m.fl.)' for at kunne se underfanebladet
- Funktionen 'Registrerer karakterer (EUD m.fl.)' hvis de skal kunne oprette og redigere karakterer

> EUD-beviser: Lokale fag medtages ikke længere i protokol

Flere skoler har oplevet en intern fejl, når der var lokale fag i protokollen.

Der medtages nu ikke længere lokale fag i protokollen i menupunktet **EUD-beviser** og på 'Grundskolebeviser'.

I menupunktet **Kursistadm>>EUX-bevis** vises de lokale fag fortsat, men der opstår ikke længere intern fejl, når der skal udstedes et EUD-bevis eller et Grundskolebevis.

> Indberetning til Datavarehuset for EUD

Vi har indtil nu indberettet alle elevens skoleophold datavarehuset. Dette har vi ændret for elevdelte elever.

Hvis eleven er delt til en anden skole, så indberettes skoleopholdet fortsat, da det altid er elevens hovedskole, der skal indberette. Hvis eleven er delt fra en anden skole, så indberettes skoleopholdet ikke, da det er elevens hjemskole, der skal indberette.

> Indberetning af elever til Praktikpladsen

Vi har indtil nu indberettet alle elevens skoleophold til Praktikpladsen. Dette har vi ændret for elevdelte elever.

Hvis eleven er delt til en anden skole, så indberettes skoleopholdet fortsat, da det altid er elevens hovedskole, der skal indberette. Hvis eleven er delt fra en anden skole, så indberettes skoleopholdet ikke, da det er elevens hjemskole, der skal indberette.

Indberetning til Ungedatabasen

Vi har indtil nu indberettet alle elevforløb til Ungedatabasen. Dette har vi ændret for delte og udlånte elever.

Hvis et elevforløb kun har skoleophold af typen 'Udlån' fra en anden skole, så indberettes elevforløbet ikke.

Hvis et elevforløb kun har skoleophold af typen 'Deling' (elev modtaget fra anden skole), så indberettes elevforløbet ikke.

> EUD-beviser: Ophævelse af skolevejledning

I menupunktet **EUD-beviser** kan en skolevejledning nu ophæves: Hvis der for en skolevejledning står 'Udstedt' i kolonnen 'Status' kan brugerne nu klikke på knappen 'Ophæv' for at ophæve skolevejledningen.

Fraværsoverblik: Nyt faneblad

Menupunktet Fraværsoverblik er blevet udvidet med fanebladet 'Holdgruppe'.

Der kan fremsøges elever ud fra:

- Afdeling og periode
- Afdeling, type og periode
- Afdeling, type og holdgruppe
- Afdeling og holdgruppe

På baggrund af søgekriterierne fremsøger systemet de elever, som overlapper med kriterierne. For de fremsøgte elever, findes alle tilmeldinger, der overlapper perioden.

Så hvis brugeren har angivet en bestemt holdgruppe, så er det ikke kun hold tilknyttet denne holdgruppe, der vises fravær for, men også for øvrige holdgrupper/hold, som eleverne er tilmeldt inden for perioden. Brugeren ser dermed et samlet overblik over elevens fravær inden for perioden.

Alt fravær, fremmøde og tilbudt undervisning vises i klokketimer.

> Kørslen 'Hent uddannelsesaftaler fra EASY P': Intern fejl

En skole har fået en interne fejl ifm. afvikling af kørslen 'Hent uddannelsesaftaler fra EASY P'.

Fejlen opstod, da en aftale havde indeholdt en dato i et årstal før år 1000. LUDUS Suite kan fremover godt modtage aftaler med 'underlige' datoer, men kolonnen 'Modtaget' i menupunktet **Uddannelsesaftaler** vil være blank, idet datoen modtaget fra STIL ikke giver mening.

AMU

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for udbydere af AMU.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

> Masserediger dokumenters arkiveringskategori

I menupunktet 'Arkivering og sletning' er fanebladet 'Masserediger arkiveringskategori' tilføjet. På dette faneblad kan brugeren med udgangspunkt i en række søgekriterier, bl.a. 'Kursistmappe', fremsøge dokumenter på tværs af alle kursister i LUDUS Suite, udvælge et eller flere dokumenter og vælge en arkiveringskategori.

> Arkiveringskategorier

Det er ikke længere obligatorisk at vælge en arkiveringskategori i forbindelse med oprettelse og redigering af dokumenter, sager, journalindlæg, skabeloner m.m. Baggrunden er, at der p.t. pågår en analyse af arkiveringskategorierne og STIL's krav til opbevaring af data.

> Arkivering og sletning: Intern fejl

En skole oplevede intern fejl i forbindelse med søgning i menupunktet **Arkivering og** sletning af kursister på fanebladet **Slet kursister uden aktivitet** og derunder fanebladet **Grupper af kursister**. Fejlen er rettet.

> Indlæsning af uddannelsesmodel

I menupunktet **Kørsler** har kørslen 'Hent uddannelsesmodel (IP Ung)' haft en fejl ved indlæsningen. Kørslen kunne ikke håndtere datoerne før 1. januar år 1000, som ligger i modellen. Fejlen er rettet.

Kørslen 'Hent minimal uddannelsesmodel', som mange skoler benytter, har ikke været ramt af fejlen.

> Opkrævning: faktura

Ved redigering af en faktura i menupunktet **Opkrævning** er knappen 'Send' ændret til 'Gem og send', så alle rettelser på fakturaen gemmes og sendes i én arbejdsgang.

Dette gælder ved redigering af alle typer af fakturaer.

> Voksenuddanelse: Slettede tilmeldinger

I menupunktet **Voksenuddannelse indberetning>>Opfølgning>>Slettede tilmeldinger** er kolonnen 'Info' tilføjet. I den vises de første 100 tegn på en besked, når en tilmelding, som er opkrævet, er blevet slettet. Ved klik på beskeden vises hele informationen.

> CØSA-aktivitet: 'Betalt via andet system' er ændret

I menupunktet **CØSA-aktivitet>>AMU>>Kontrol** er teksten 'Betalt via andet system' ændret til 'Betalt på anden måde', da betalingen kan være foretaget på flere forskellige måder.

> CØSA-aktivitet: Ny mulighed for at eksportere

I menupunktet **CØSA-aktivitet>>AMU>> EDUP – Modtaget** og **EDUP - Sendt** er knappen 'Eksporter' tilføjet, så brugeren kan eksportere indholdet i oversigten. Knappen er kun synlig, når der er noget at eksportere.

> Fraværsregistrering: Kopiering af fraværskode til årsag

Når der registreres fravær på en kursist på et AMU-hold, og der skal angives en fraværskode, bliver den valgte fraværskode nu automatisk kopieret til 'Årsag'.

> AMU-bevis med specielle tegn i navnet

I forbindelse med afsendelse af et AMU-bevis med specielle tegn i navnet via IMS eller OneTooX afkortes navnet til 'AMU-bevis' i overskriften.

Beviset arkiveres stadig i kursistens dokumentarkiv med det fulde navn (AMU-bevis: fagets betegnelse).

> Indkaldelsesbreve

Teksten 'Der er sendt indkaldelsesbreve til x ud af x tilmeldinger' er ændret til 'Der er sendt indkaldelsesbreve til x ud af x aktive tilmeldinger', således det er tydeligt, at det kun omfatter aktive tilmeldinger.

> CØSA-aktivitet: To nye kolonner i eksporten

I menupunktet **CØSA-aktivitet** er det nu muligt at få eksporteret information om kursistens uddannelse og version, som er registreret på tilmeldingen. Information vises i to nye kolonner i eksportfilen; 'CØSA-formål (Tilmelding)' og 'Version (Tilmelding)'.

Bemærk, Informationen er kun tilgængelig for indberetninger, som er beregnet fra og med denne release.

Ændringen gælder både for CØSA-aktivitet>>AMU og CØSA-aktivitet>>ÅU.

CØSA-aktivitet >>AMU>>Kontrol: Fremmøde

Kontrollen 'Find tilmeldinger med bidrag uden fremmøde' ser nu bort fra kursister, der er tilmeldt ÅU (åben uddannelse).

> Opkrævning>>Fakturaer: 'Navision id'

I menupunktet **Opkrævning>>Fakturaer** er søgekriteriet 'Navision id' tilføjet.

> Kursistadm>>Karakterer: Nyt underfaneblad

I menupunktet **Kursistadm** er det nu muligt at se karakterer fra EUD, AMU, ÅU, IDV og andre uddannelser på fanebladet **Karakterer>>Protokol**. Det sker på underfanebladet **EUD m.fl.**, hvorpå det også er muligt at tilføje og redigere karakterer på faghold.

Brugeren skal tildeles rettigheder til:

- Funktionen 'Vis karakterer /EUD m.fl.)' for at kunne se underfanebladet
- Funktionen 'Registrerer karakterer (EUD m.fl.)' for kunne oprette og redigere karakterer

> Holdgrupper: 'Medtag udmeldt før start'

I menupunktet **Holdgrupper>>Kursister** er søgekriteriet 'Medtag udmeldt før start' tilføjet. Kursister, der er udmeldt før start, vises som udgangspunkt ikke.

Denne rettelse gælder for alle typer af holdgrupper.

> Holdgrupper: Kopiering

Når en bruger kopierer en holdgruppe i menupunktet **Holdgrupper**, kopieres holdenes navne nu også med.

Når brugeren manuelt tilføjer et hold til en holdgruppe, kan brugeren nu selv angive holdets navn. Dermed bliver holdets navn ikke længere som udgangspunkt det samme som holdgruppens navn.

> Holdgrupper: Nyt afkrydsningsfelt til AR237

På kursistens tilmelding er der kommet et nyt afkrydsningsfelt til AR237. Ved en markering her vises dette med et 'X' i kolonnen 'AR237' i oversigten på fanebladet **Kursister**.

> Holdgrupper: Slet flere reservationer på én gang

Når brugeren har valgt en AMU-holdgruppe og fanebladet **Kursister**, kan brugeren nu slette flere reservationer på én gang vha. knappen 'Slet reservationer'.

> Holdgrupper: 'Standard TMK' er nu obligatorisk

Feltet 'Standard TMK' er nu obligatorisk ved oprettelse/redigering af en AMUholdgruppen og holdene i holdgruppen.

Ved kopiering af en holdgruppe kopieres standard TMK'en på holdgruppen til den nye holdgruppe.

Holdgrupper>>Kursister: 'OBS'-kolonne

I menupunktet **Holdgrupper** er der på fanbladet **Kursister** tilføjet en 'OBS'-kolonne, hvor brugerne har mulighed for at se, om der er skrevet en OBS-bemærkning på kursisten. Kolonnen indeholder et 'Info'-ikon, hvis der er skrevet en OBS-bemærkning.

OBS-bemærkningen oprettes i **Kursistadm>>Stamdata EUD** under 'OBS'. Bemærk, at **Kursistadm** kan åbnes med et klik på kursistens kursistnummer.

via kursistens stamdata i menupunkt 'Kursistadm', eller kan tilgås ved klik på kursistnr.

> Holdgrupper: Kursistens kommune

I menupunktet **Holdgrupper** fremgår kursistens kommune nu på fanebladet **Bidrag** ved oprettelse og redigering af en AMU-tilmelding. Det gør det lettere at vælge den rigtige henviser/betaler.

LUDUS Web system

I dette afsnit omtales rettelser og ændringer i LUDUS Web systemdel.

> 2-faktor login

Det er på fanebladet **Sikkerhed** nu muligt at angive, at der skal benyttes 2-faktor login. Dermed suppleres det sædvanlige login med en engangskode, der vil blive tilsendt via sms. Tilvælges '2-faktor login' vil det gælde for alle brugertyper.

Bemærk, at brug af sms skal være tilkøbt, og der skal på samtlige brugere være registreret et mobilnummer.

Brugeradministration: Nyt faneblad til karakterer på EUD m.fl.

Fanebladet 'EUD m.fl.' er tilføjet under Kursistadm>>Karakterer>>Protokol.

For at kunne se fanebladet, skal brugeren tildeles rettigheder til fanebladet 'Karakterer' og funktionen 'Vis karakterer (EUD m.fl.)'.

Hvis brugeren skal kunne indtaste og redigere karakterer, skal brugeren tildeles funktionen 'Registrerer karakterer (EUD m.fl.)'.

> Indstillinger>>Favoritafdelinger

Det har i en periode ikke været muligt at bruge lokalt oprettede "institutioner" som favoritafdelinger. Dette er nu rettet, så disse igen kan bruges som favoritafdelinger.

2. LUDUS Kerne

2.1 Leverancens omfang

Download LUDUS Kerne fra vores hjemmeside.

Inden du foretager en opdatering eller installation, bedes du læse afsnittet LUDUS Kerne ibrugtagning på side 31.

2.2 Ændringer og rettelser

> Menupunkt lukkes

Menupunktet Kursist>>Kontroller medtages/medtællende markeringer er lukket, da funktionaliteten understøttes fra LUDUS Web>>Eksamensudtræk (HTX STX STK HHX)>> Kontrol.

3. Fremgangsmåde for ibrugtagning

3.1 LUDUS Web ibrugtagning

Læs eventuelt den generelle vejledning <u>Installation og konfiguration af LUDUS Web</u>, og følg anvisningerne nedenfor. LUDUS Web kan kun installeres på 64-bit-maskiner.

Opdatering

- Der skal være installeret Java version 8 på serveren.
- Stop servicen LUDUS Web.
- Hent installationsfilen for LUDUS Web fra denne internetadresse: https://ludusftp.eg.dk/ludus-suite/download/
 Bemærk minimumskravet på 8 GB ledig RAM til rådighed for LUDUS Web. Installationsprogrammet finder den hidtil benyttede mappe og foreslår at anvende denne – dette skal normalt blot godkendes.
- Filen konfigurator.bat skal afvikles. Denne konfigurator findes i installationsmappen til LUDUS Web. Konfiguratoren husker de senest benyttede værdier, herunder tildelt RAM. Det er derfor tilstrækkeligt blot at godkende alle valg ved afviklingen.

Den samme batchfil kan benyttes til at ændre parametrene på et vilkårligt tidspunkt (ændringer har dog først effekt ved genstart af LUDUS Web). Der er disse muligheder:

- Her vises de aktuelt anvendte værdier for databaseserverens navn eller IPadresse, samt et portnummer til kommunikationen mellem webserveren og databaseserveren. Normalt godkendes bare. Værdien VUC for databasens navn må ikke ændres.
 - Her vises den aktuelt anvendte værdi for dokumentserverens navn samt et portnummer til kommunikationen mellem webserveren og dokumentserveren. Normalt godkendes bare.
 - Her vises den hidtil anvendte grænse for dokumenters størrelse (default 20 MB). Angiv eventuelt en anden værdi.
 - Angiv, om der skal være adgang til mobil-applikationen.
 - Her vises de hidtil anvendte værdier for serverens parametre (hukommelse, porte og servertype). Normalt godkendes bare.
 - Her er det muligt at skifte fra det aktuelt benyttede TLS-certifikat til et andet. Normalt bør man undlade at skifte.
 - Her kan det angives, om man vil importere en nøglefil fra OneTwoX.
 - Til sidst kan du ændre adgangskoden til systemdelen af LUDUS Web og angive antallet af tilladte forsøg, inden adgangen spærres. Hvis adgangen er blevet spærret, genetableres den ved at afvikle konfigurator.bat.
- Start servicen LUDUS Web. Hvis databasens version er en anden, end den installerede version af LUDUS Web forventer, starter servicen ikke, og der vil blive skrevet en fejlmeddelelse i LUDUSWeb.log.

Nyinstallation

- Der skal inden installationen af LUDUS Web være installeret Java version 8 på serveren.
- Hent den nyeste installationsfil for LUDUS Web fra denne internetadresse: https://ludusftp.eg.dk/ludus-suite/download/
- Installationsprogrammet foreslår en standardmappe til installationen, men man kan vælge en anden.
 - Bemærk minimumskravet på 8 GB ledig RAM til rådighed for LUDUS Web.
- Ved afslutningen af installationen kommer der en fejlmeddelelse: Der opstod en fejl under afviklingen af LUDUS Web konfigurator. Når denne meddelelse kommer, skal man omdøbe en fil i en undermappe til installationsmappen. I undermappen config er der dannet en fil med navnet ludus2.ini.csc. Denne fil skal omdøbes til ludus2.ini.
- Start filen konfigurator.bat i installationsmappen. Dette åbner et konfigurationsvindue.
 - Angiv databaseserverens navn eller IP-adresse, samt et portnummer til kommunikationen mellem webserveren og databaseserveren. Værdien "VUC" for databasens navn må ikke ændres.
 - Angiv navnet på dokumentserveren samt et portnummer til kommunikationen mellem webserveren og dokumentserveren.
 - Godkend grænsen på 20 MB for dokumenters størrelse, eller indtast en anden værdi.
 - Angiv, om der skal være adgang til mobil-applikationen.
 - Angiv de ønskede værdier for serverens parametre (hukommelse, porte og servertype). Kontakt eventuelt EG i tvivlstilfælde.
 - Her er det muligt at angive, om man ønsker at benytte det TLScertifikat, som kan genereres automatisk, eller man ønsker at benytte et separat indkøbt TSL-certifikat.
 - Her kan det angives, om man vil importere en nøglefil fra OneTwoX.
 - Til sidst skal du angive en adgangskode til systemdelen af LUDUS Web og angive antallet af tilladte forsøg, inden adgangen spærres. Hvis adgangen er blevet spærret, genetableres den ved at afvikle konfigurator.bat.
- Start servicen LUDUS Web. Hvis databasens version er en anden, end den installerede version af LUDUS Web forventer, starter servicen ikke, og der vil blive skrevet en fejlmeddelelse i LUDUSWeb.log.

3.2 LUDUS Kerne ibrugtagning

Husk, at der skal tages en sikkerhedskopi af databasen. LUDUS Web Servicen skal stoppes, imens databasen opdateres.

Installér det nyeste LUDUS Kerne programmel på alle arbejdsstationer.

Installér Databaseopdatering på databaseserver.

Hvis releasen indeholder rapporter: Installér LUDUS rapporter på alle arbejdsstationer.